Fundusze Europejskie Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska Fundusz Spójności

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 EURO, do których zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z poźn. zm.), dalej zwana ustawą. na:

Świadczenie usług doradztwa prawnego z zakresu zamówień publicznych na potrzeby projektu nr POIS.02.04.00-00-0193/16 (dalej Projekt) pn.: „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000" w ramach działania 2.4 Oś priorytetowa II Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

Szacunkowa wartość udzielanego zamówienia: 10 833,33 PLN netto.

znak sprawy: OP-II.082.3.5.2017.

Nazwa i adres Zamawiającego:

REGIONALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA W KRAKOWIE

Plac Na Stawach 3, 30-107 Kraków

tel. (12) 61 98 120, (12) 61 98 121, fax: (12) 61 98 122

www.krakow.rdos.gov.pl

e-mail: sekretariat.krakow@rdos.gov.pl

I. Informacje ogólne.

1. Nazwa Zamawiającego: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Krakowie, adres strony internetowej na której dostępne jest ogłoszenie o zamówieniu: http://bip.krakow.rdos.gov.pl/ w dziale „Zamówienia publiczne".

2. Przedmiot zamówienia.

a. Przedmiotem zamówienia jest w szczególności: przygotowanie i przeprowadzenie 3 postępowań o udzielenie zamówienia, w imieniu i na rzecz Zamawiającego, zgodnie z art. 15 ust.4 pkt. 3) ustawy, realizowanych w ramach projektu pn.: **„Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000"**, do momentu zawarcia przez Zamawiającego umów w sprawie zamówień publicznych, na podstawie stosownych pełnomocnictw.

Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do przestrzegania i stosowania:

- Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020;
- Wytycznych w zakresie kontroli dla Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020;
- Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

b. Wykaz planowanych zamówień .

Wskazane poniżej daty wszczęcia wynikają z Harmonogramu Projektu.

L.p.	rok	Nazwa zamówienia	procedura	Wartość udzielanego zamówienia	Data wszczęcia
1.	**2017**	Wykonanie ekspertyz przyrodniczych dla obszarów Natura 2000: Polana Biały Potok, Krzeszowice, Rudniańskie Modraszki-Kajasówka, Dębówka nad rzeką Uszewką, Dolina rzeki Gróbki na potrzeby projektu nr POIS.02.04.00-00-0193/16, pn.: „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000"	Przetarg unijny	177 073,17 zł (zamówienie udzielane w częściach)	30.08.2017 r.
2.		Świadczenie usług mediacji na obszarach Natura 2000 na potrzeby projektu nr POIS.02.04.00-00-0193/16, pn.: „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000"	Przetarg krajowy	52 845,53 zł (zamówienie udzielane w częściach)	10.11.2017 r.

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Krakowie; Plac Na Stawach 3, 30-107 Kraków
tel. (12) 61 98 146, fax (12) 61 98 122, sekretariat.krakow@rdos.gov.pl, www.krakow.rdos.gov.pl

3.		Dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i urządzeń elektronicznych na potrzeby projektu nr POIS.02.04.00-00-0193/16, pn.: „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000"	Przetarg krajowy	16 211,38 zł	09.2017 r.

Zakres usług związanych z przeprowadzaniem postępowań, do których stosuje się przepisy ustawy obejmuje w szczególności:

- weryfikację pod względem formalno-prawnym opisu przedmiotu zamówienia,
- wybór trybu postępowania,
- ustalenie warunków udziału w postępowaniu jakie muszą spełniać wykonawcy,
- ustalenie kryteriów oceny ofert,
- sporządzenie wzoru umowy,
- sprządzenie dokumentacji postępowania (SIWZ wraz z załącznikami), uzyskania zatwierdzenia przez Zamawiającego przygotowanej przez Wykonawcę kompletnej SIWZ z załącznikami; umieszczenie w BIP Zamawiającego,
- sporządzenie i wysłanie do odpowiedniego publikatora w imieniu Zamawiającego ogłoszenia o zamówieniu, umieszczenie w BIP-ie Zamawiającego,
- sporządzenie w imieniu Zamawiającego odpowiedzi na pytania pod względem formalno-prawnym do SIWZ, prowadzenie w tym zakresie korespondencji z Wykonawcami,
- sporządzenie w imieniu Zamawiającego modyfikacji SIWZ,
- sporządzenie oraz umieszczanie w odpowiednim publikatorze w imieniu Zamawiającego ogłoszeń o zmianie ogłoszenia o zamówieniu, umieszczenie w BIP Zamawiającego,
- sporządzanie w imieniu Zamawiającego odpowiedzi na informacje wniesione przez Wykonawców na czynności podjęte lub zaniechane przez Zamawiającego,
- obsługa kancelaryjna postępowania tj. korespondencja z Wykonawcami, dokumentowanie czynności w postępowaniu,
- udzielanie wyjaśnień Zamawiającemu w sprawie przygotowanych dokumentów,
- udział w pracach komisji przetargowej,
- badanie i ocena ofert w zakresie formalno-prawnej oceny,
- sporządzenie i wysyłka w imieniu Zamawiającego ustawowo wymaganych pism (m.in. wezwań, zawiadomień, informacji) kierowanych w toku badania i oceny ofert, korespondencja z wykonawcami,
- sporządzenie i wysyłka w imieniu Zamawiającego rozstrzygnięć postępowań, zawiadomienie Wykonawców, umieszczenie w BIP Zamawiającego,
- obsługa kancelaryjna postępowania tj. korespondencja z Wykonawcami, dokumentowanie czynności w postępowaniu,
- przygotowywanie na bieżąco protokołu z posterowania,
- sporządzenie umowy z wybranym wykonawcą,
- sporządzenie ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Krakowie; Plac Na Stawach 3, 30-107 Kraków
tel. (12) 61 98 146, fax (12) 61 98 122, sekretariat.krakow@rdos.gov.pl, www.krakow.rdos.gov.pl

Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do:

- sporządzania analiz, ekspertyz, opinii do umów zawartych przez Zamawiającego w wyniku przeprowadzonych postępowań;
- reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniu sądowym, wraz ze sporządzeniem skargi lub odpowiedzi na skargę lub innego pisma procesowego, w zakresie wynikającym z toku postępowań;
- udzielanie wyjaśnień Zamawiającemu w sprawie przygotowanych dokumentów przetargowych;
- pełnia obsługa kancelaryjna postępowania;
- realizowanie umowy poprzez przygotowanie wszelkich dokumentów wynikających w toku postępowań, udzielanie opinii w formie telefonicznej, pisemnej, e-mailowej oraz na spotkaniach bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego (przewiduje się co najmniej 3 spotkania, każdorazowo w okresach poprzedzających wszczęcie postępowania oraz w razie potrzeby na wezwanie Zamawiającego na każdym etapie trwania procedury);
- umieszczania i przesyłania do publikacji ogłoszeń o zamówieniu oraz umieszczania dokumentacji przetargowej w BIP z siedziby Zamawiającego;
- bieżące informowanie Zamawiającego o przebiegu prowadzonych postępowań, umożliwienie wglądu do dokumentacji wytworzonej w związku z umową, udzielanie wszelkich informacji o sposobie wykonywania umowy;
- wykonywania także innych czynności niezbędnych do przeprowadzenia postępowań.

c. Zamawiający przekaże i udostępni Wykonawcy informacje i dokumenty niezbędne do wykonania usługi.
d. Zamawiający każdorazowo udzieli zlecenia Wykonawcy w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania wskazując termin wszczęcia procedury.
e. Zamawiający udzieli stosowanego pełnomocnictwa do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia w imieniu Zamawiającego.
f. Zamawiający udostępni Wykonawcy kody dostępu do publikacji ogłoszeń.

3. Okres realizacji usługi do czasu zakończenia ostatniego z postępowań (zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą). Przewidywany termin: 13.12.2017 r.

4. Opis przedmiotu zamówienia w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień (CPV): *79100000-5 – Usługi prawnicze, 79111000-5 – Usługi w zakresie doradztwa prawnego.*

5. Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wraz z istotnymi zmianami umowy zawiera załącznik nr 7 do ogłoszenia.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

9. Zamawiający prowadząc postępowanie odwoła się przepisów ustawy, w szczególności w zakresie:

a) oświadczeń i dokumentów - do art. 26 ust. 3, 3a i 4 ustawy,
b) wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie – art. 23 ustawy,

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Krakowie; Plac Na Stawach 3, 30-107 Kraków
tel. (12) 61 98 146, fax (12) 61 98 122, sekretariat.krakow@rdos.gov.pl, www.krakow.rdos.gov.pl

c) wyjaśniania rażąco niskiej ceny – do art. 90 ustawy,
d) wyjaśnienie treści ofert, omyłki – do art. 87 ustawy,
e) informacji o wyniku postępowania – do art. 92 ustawy,
f) unieważnienia postępowania – do art. art. 93 ustawy.

I. Warunki udziału w postępowaniu.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

1.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy (tzw. przesłanki wykluczenia obligatoryjne). **Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawach wskazanych w SIWZ;**

1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1.2.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej. tj.** posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

1.2.3. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

1.2.3.1. **minimalne warunki dotyczące <u>doświadczenia</u>:** Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował: **przygotował i przeprowadził co najmniej 2 postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,** z których każde prowadzone było wg ustawy;

1.2.3.2. **minimalne warunki dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** (o kwalifikacjach zawodowych, uprawnieniach, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia, odpowiadającym warunkom określonym): **wykonawca skieruje do realizacji zamówienia, co najmniej** jedną osobę – specjalistą ds. zamówień, która przygotowała i przeprowadziła w ciągu ostatnich 2 lat co najmniej **jedno postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego** prowadzone wg ustawy.

II. Podstawy wykluczenia z postępowania.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

a) o którym mowa w art. 24 ust.1 pkt.12-23 ustawy;

2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Krakowie; Plac Na Stawach 3, 30-107 Kraków
tel. (12) 61 98 146, fax (12) 61 98 122, sekretariat.krakow@rdos.gov.pl, www.krakow.rdos.gov.pl

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt.3.

4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

III. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Dokumenty potwierdzających brak podstaw wykluczenia

1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert – **oświadczenie** o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu oraz o nie podleganiu wykluczeniu z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy. Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia.

2. Wykonawca, **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do ogłoszenia.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 niniejszej sekcji potwierdza brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu

4. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa wraz z ofertą następujące **dokumenty**:

   a. wykaz wykonanych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 4 do ogłoszenia;

   b. dowody określające czy usługi wykazane w wykazie, o którym mowa w pkt 4a) powyżej, zostały wykonane należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;

   c. wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Krakowie; Plac Na Stawach 3, 30-107 Kraków
tel. (12) 61 98 146, fax (12) 61 98 122, sekretariat.krakow@rdos.gov.pl, www.krakow.rdos.gov.pl

publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 5 do ogłoszenia.

Sposób składania dokumentów.

5. Oświadczenia, składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach których polega Wykonawca, składane są w postaci oryginału. Za oryginał uważa się oświadczenie złożony w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.
6. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo sporządzone w formie pisemnej, określające osobę pełnomocnika, zakres reprezentacji oraz zawierające wskazanie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia. Pełnomocnictwo należy załączyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

IV. Sposób przygotowania oferty. Sposób obliczenia ceny.

1. Ofertę składa się na formularzu ofertowym stanowiący Załącznik nr 1 do ogłoszenia.
2. Oferta powinna zawierać co najmniej:

   a. **wskazanie ceny brutto za całość zamówienia tj. za przygotowanie i przeprowadzenie 3 postępowań o udzielenie zamówienia.**

(jeżeli Wykonawca nie jest płatnikiem VAT w Formularzu ofertowym zamiast stawki podatku VAT wpisuje formułę: „nie jestem płatnikiem podatku VAT).

Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania określone w opisie przedmiotu i uwzględniać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji całości zamówienia.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

Cena musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

   b. **wskazanie doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, zgodnie z sekcją VII pkt. 2 ogłoszenia. Jeżeli Wykonawca wykazuje dodatkowe doświadczenie będącym kryterium oceny ofert składa wykaz doświadczenia w Załączniku nr 3 do ogłoszenia;**

   c. **w przypadku jeżeli Wykonawca zamierza realizować zamówienie przy pomocy podwykonawcy, w załączniku nr 1 należy wskazać część zamówienia, którego wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podać firmę/y podwykonawcy/ów *(jeżeli dotyczy);***

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Krakowie; Plac Na Stawach 3, 30-107 Kraków
tel. (12) 61 98 146, fax (12) 61 98 122, sekretariat.krakow@rdos.gov.pl, www.krakow.rdos.gov.pl

d. **informację czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązków podatkowego, jeżeli tak Wykonawca wskaże nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie prowadzić będzie do jego powstania oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku *(jeżeli dotyczy);***

e. **pozostałe oświadczenia i dokumenty.**

3. Każdy z Wykonawców może przedstawić tylko jedną ofertę.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim. W wypadku złożenia w ofercie dokumentów w języku innym niż polski, składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty musza być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
6. Oferta wraz z pozostałymi załącznikami i wszystkimi wymaganymi dokumentami, powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (podpisana winna być każda strona niosąca treść), zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy. Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwa, z treści których wynika umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników. Wszystkie pełnomocnictwa dołączone do oferty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
7. Zaleca się, aby strony oferty oraz pozostałe załączniki były kolejno ponumerowane.
8. Oferta winna znajdować się w zamkniętej, zapieczętowanej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz napisem: **„Oferta na świadczenie usług doradztwa prawnego z zakresu zamówień publicznych na potrzeby projektu nr POIS.02.04.00-00-0193/16 pn.: „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000".**

V. Termin składania i otwarcie ofert.

1. Ofertę należy złożyć pisemnie w siedzibie Zamawiającego: Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Krakowie, Plac Na Stawach 3, 30-107 Kraków, pokój nr 218 (sekretariat). Termin składania ofert upływa 31 lipca 2017 r. o godz. 11:00. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po w/w terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 31 lipca 2017 r. o godz. 11:15 w siedzibie Zamawiającego: Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Krakowie, Plac Na Stawach 3, 30-107 Kraków, pokój nr -106 (sala konferencyjna).
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące ceny.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
   a. kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   b. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Krakowie; Plac Na Stawach 3, 30-107 Kraków
tel. (12) 61 98 146, fax (12) 61 98 122, sekretariat.krakow@rdos.gov.pl, www.krakow.rdos.gov.pl

c. ceny i inne istotne elementy zawarte w ofertach.

VI. Kryteria oceny ofert

1. 1 kryterium: cena brutto z wagą 60 % (gdzie 1% =1 pkt), obliczony w następujacy sposób:

$$C = \frac{C_{minimalna}}{C_{oferta}} \times 60$$

gdzie:

$C_{minimalna}$ – najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_{oferta} – cena oferty badanej.

Przeliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. 2 kryterium: doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia, o której mowa w pkt. 1.2.3.2. sekcji II ogłoszenia Wykonawcy: z wagą 40% (1%= 1 pkt.)

Wykonawca złoży **wykaz doświadczenia** osoby w Załączniku nr 3 do ogłoszenia, w którym wykaże, **inne niż w Załączniku Nr 4 do ogłoszenia, dodatkowe, ponad warunek udziału w postępowaniu doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia.**

W kryterium: „Doświadczenie osoby ….." oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów. Punkty zostaną przyznane zgodnie z następującymi zasadami:

a) za każde dodatkowe (ponad warunek udziału) przygotowane i przeprowadzone postępowanie prowadzone wg ustawy, prowadzone w oparciu o przepisy obowiązujące dla postępowań, których wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, oferta Wykonawcy otrzyma 10 pkt;

b) 0 punktów uzyska oferta tego Wykonawcy, który nie przedstawi dodatkowego, ponad warunek udziału w postępowaniu doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia.

Wykaz doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 3 do SIWZ, nie podlega dyspozycji art. 26 ust. 3 ustawy i nie podlega uzupełnieniu. Z wykazu musi jednoznacznie wynikać doświadczenie spełniające warunki, o których mowa wyżej, w przeciwnym razie Zamawiający nie przyzna punktów. Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą wykazu, Zamawiający przyzna Wykonawcy w tym kryterium 0 pkt.

3. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta z najwyższą łączną oceną (ilością punktów) w wyżej wymienionych kryteriach oceny ofert. Wynik przedstawiany będzie w punktach.

4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Krakowie; Plac Na Stawach 3, 30-107 Kraków
tel. (12) 61 98 146, fax (12) 61 98 122, sekretariat.krakow@rdos.gov.pl, www.krakow.rdos.gov.pl

VII. Komunikacja w postępowaniu.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentacji przetargowej – ogłoszenie wraz z załącznikami. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji przetargowej wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1 niniejszej sekcji, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
3. W przypadku wniesienia zapytania dotyczącego postępowania, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej http://bip.krakow.rdos.gov.pl/ w dziale „Zamówienia publiczne.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść dokumentacji przetargowej. Zmianę Zamawiający udostępnia na stronie internetowej http://bip.krakow.rdos.gov.pl/ w dziale „Zamówienia publiczne".
5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030).
6. Wyłączna forma pisemna zastrzeżona jest: dla złożenia oferty wraz z załącznikami.
7. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
8. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 3 lub ust. 3a ustawy, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów ustawy.
9. Korespondencję pisemną należy przesyłać na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Krakowie, Plac Na Stawach 3, 30 -107 Kraków.
10. Korespondencję w formie elektronicznej należy przesyłać na adres e-mail: Izabela.Znamirowska.krakow@rdos.gov.pl.
11. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania:
    Izabela Znamirowska tel. 12 619-81-55, e-mail: Izabela.Znamirowska.krakow@rdos.gov.pl.

Załączniki do ogłoszenia:

Załącznik nr 1 Formularz oferty

Załącznik nr 2 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków

Załącznik nr 3 Wykaz doświadczenia - kryterium

Załącznik nr 4 Wykaz usług

Załącznik nr 5 Wykaz osób

Załącznik nr 6 Oświadczenie grupa kapitałowa

Załącznik nr 7 Istotne postanowienia umowy

Załącznik nr 8 Regulamin udzielania zamówień publicznych w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i w regionalnych dyrekcjach ochrony środowiska

21 LIP. 2017

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Krakowie

mgr Rafał Kostecki

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Krakowie; Plac Na Stawach 3, 30-107 Kraków
tel. (12) 61 98 146, fax (12) 61 98 122, sekretariat.krakow@rdos.gov.pl, www.krakow.rdos.gov.pl