Załącznik nr 4 do SIWZ

Znak sprawy: OP-II.082.1.14.2019.MoK

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Organizacja spotkań na potrzeby projektu pn. “****Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych”**

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

Zamówienie obejmuje organizację spotkań na potrzeby projektu nr: POIS.02.04.00-00-0191/16 pn.: “Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych”, dla obszarów Natura 2000:

1. Małe Pieniny PLH120025

Zamówienie obejmuje zapewnienie sali oraz obsługę cateringową 2 spotkań na terenie miejscowości Szczawnica/Jaworki. W ramach jednego ze spotkań zamówienie obejmuje również zapewnienie transportu (autobus/bus) osób do ww. obszaru Natura 2000. Liczba uczestników spotkania: maksymalnie 20 osób. Przewidywany termin spotkań: sierpień – październik 2019 r.

1. Tarnawka PLH120089

Zamówienie obejmuje zapewnienie sali oraz obsługę cateringową 2 spotkań na terenie miejscowości Łapanów. Zamówienie obejmuje również zapewnienie transportu (autobus/bus) osób ta teren ww. obszaru Natura 2000 na obu spotkaniach. Liczba uczestników każdego ze spotkań: maksymalnie 20 osób. Przewidywany termin spotkań: sierpień/wrzesień 2019 r.

1. Na Policy PLH120012

Zamówienie obejmuje zapewnienie sali oraz obsługę cateringową 1 spotkania na terenie miejscowości Zawoja. Zamówienie obejmuje również zapewnienie transportu (autobus/bus) osób ta teren ww. obszaru Natura 2000. Liczba uczestników każdego ze spotkań: maksymalnie 20 osób. Przewidywany termin spotkań: wrzesień/październik 2019 r.

1. Ostoje Nietoperzy Powiatu Gorlickiego PLH120094

Zamówienie obejmuje zapewnienie sali oraz obsługę cateringową 1 spotkania na terenie miejscowości Gorlice. Liczba uczestników spotkania: maksymalnie 20 osób. Przewidywany termin spotkania: październik/listopad 2019 r.

1. Pasmo Policy PLB120006

Zamówienie obejmuje zapewnienie sali oraz obsługę cateringową 1 spotkania na terenie miejscowości Zawoja. Liczba uczestników spotkania: maksymalnie 20 osób. Przewidywany termin spotkania: październik/listopad 2019 r.

1. Ostoja Popradzka PLH120019

Zamówienie obejmuje zapewnienie sali oraz obsługę cateringową 2 spotkań na terenie miejscowościach Stary Sącz i Krynica. Liczba uczestników każdego ze spotkań: maksymalnie 50 osób. Przewidywany termin spotkań: październik/listopad 2019 r.

1. Ostoja Gorczańska PLH120018

Zamówienie obejmuje zapewnienie sali oraz obsługę cateringową 2 spotkań na terenie miejscowościach Niedźwiedź/Poręba Wielka i Ochotnica Górna. Liczba uczestników każdego ze spotkań: maksymalnie 50 osób. Przewidywany termin spotkań: październik/listopad 2019 r.

1. Torfowiska Orawsko – Nowotarskie PLH120016

Zamówienie obejmuje zapewnienie sali oraz obsługę cateringową 1 spotkania na terenie miejscowości Nowy Targ. Zamówienie obejmuje również zapewnienie transportu (autobus/bus) osób ta teren ww. obszaru Natura 2000. Liczba uczestników spotkania: maksymalnie 30 osób. Przewidywany termin spotkań: październik/listopad 2019 r.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z części zamówienia, jednak nie więcej niż z trzech spotkań.**

**Zamawiający poinformuje Wykonawcę o rezygnacji z wybranych spotkań w sposób wskazany   
w § 3 ust. 4 umowy w terminie co najmniej 7 dni przed organizacją spotkania.**

**W przypadku, o którym mowa w zdaniach poprzedzających, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę wynagrodzenia.**

**II. Szczegółowy opis zamówienia**

Dla obu części:

1. Zapewnienie sali

Wykonawca zapewni dla każdego ze spotkań salę mieszczącą wskazaną maksymalną liczbę osób, wyposażoną w ekran, projektor multimedialny i komputer/laptop, w miejscowościach wskazanych dla każdego obszaru Natura 2000. Istnieje również możliwość bezkosztowego wypożyczenia projektora multimedialnego oraz rozwijalnego ekranu, którym dysponuje Zamawiający (po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym). Wykonawca usługi nie musi dysponować własną salą, może ją wynająć lub użyczyć od innego podmiotu. Przewidywany czas trwania spotkania to 4-6 godzin. Wykonawca przed spotkaniem zobowiązany jest do wcześniejszego przygotowania sali (ustawienia stołów, krzeseł, ustawienia ekranu rozwijalnego i projektora oraz podpięcie go do komputera/laptopa). Wykonawca po zakończeniu danego spotkania doprowadzi miejsce świadczenia usługi do stanu sprzed rozpoczęcia jej świadczenia (uprzątnięcie, ułożenie stołów i krzeseł).

1. Usługa cateringowa

Serwis kawowy przygotowany 15 minut przed spotkaniem, zapewniony przez cały jego przebieg oraz uzupełniany na bieżąco. Przewidywany czas trwania spotkania to 4-6 godzin. Maksymalna liczba uczestników poszczególnych spotkań została podana dla każdego z obszarów. Dokładana liczba uczestników spotkania zostanie zakomunikowana Wykonawcy na co najmniej 4 dni przed datą spotkania. Zakres usługi cateringowej obejmuje:

* napoje zimne: woda gazowana w jednorazowych butelkach oraz niegazowana w dzbankach z cytryną - minimum 500 ml na osobę, soki owocowe dwa rodzaje do wyboru, podawane w dzbankach - minimum 250 ml na osobę;
* napoje gorące: kawa mielona i rozpuszczalna, herbata (czarna i owocowa) bez ograniczeń;
* ciasto z sezonowymi owocami (np.: truskawki, śliwki, porzeczki) lub szarlotka – co najmniej 1 sztuka na osobę;
* ciastka kruche 3 rodzaje - minimum 5 szt. ma osobę;
* kanapki – różne rodzaje (w tym część w wersji wegetariańskiej); minimalny skład kanapek: pieczywo jasne i ciemne, masło, ser żółty, wędlina (co najmniej 2 rodzaje), warzywa (co najmniej 2 rodzaje), sałata, w ilości minimum 2 sztuk na osobę,
* owoce różne minimum 1 szt. lub 100 g na osobę;
* dodatki: cukier, cytryna, śmietanka do kawy.

Standardy dotyczące usługi cateringowej:

1. serwis kawowy:
   1. ciastka kruche, ciasta i owoce serwowane na paterach lub talerzykach wielokrotnego użytku,
   2. woda niegazowana oraz soki serwowane w szklanych dzbankach (o objętości co najmniej 1 litr). Woda gazowana w jednorazowych butelkach o poj. 500 ml.,
   3. filiżanki ze spodkiem (porcelanowe lub ceramiczne),
   4. zastawa winna obejmować: małe talerzyki, małe łyżeczki, szklanki na zimne napoje,
   5. zastawa w liczbie co najmniej adekwatnej do ilości uczestników, nie może posiadać uszkodzeń,
   6. woda gorąca podawana w warnikach lub czajnikach,
   7. śmietanka do kawy podana w ceramicznych dzbanuszkach,
   8. cytryna, pokrojona na plasterki, ułożone na talerzyku porcelanowym lub ceramicznym, z widelczykiem do nabierania,
   9. cukier w cukiernicach lub miseczkach wielokrotnego użytku,
   10. kanapki ułożone na talerzach wielokrotnego użytku z podziałem i oznaczeniem kanapek wegetariańskich,
   11. sól oraz pieprz w przyprawnikach dostępne obok talerzy z kanapkami,
   12. papierowe serwetki (min. 2 szt./osobę).

W zakresie usługi cateringowej Wykonawca zobowiązany jest do:

* 1. terminowego przygotowania i podania posiłków,
  2. przygotowywania świeżych posiłków w dniu świadczenia usługi, z ważnymi terminami przydatności do spożycia,
  3. zachowania zasad higieny i obowiązujących przepisów sanitarnych przy przygotowaniu posiłków,
  4. we własnym zakresie odebrać i zagospodarować odpady spożywcze powstałe w trakcie świadczenia usługi. Odpowiada za transport żywności oraz podanie go zgodnie z wymogami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia,
  5. zapakowania do pojemników niewykorzystanych w czasie spotkania produktów żywnościowych i przekazania do dyspozycji RDOŚ w Krakowie.

3. Usługa transportowa

Jednokrotnie dla wskazanych obszarów Natura 2000, Wykonawca zapewni usługę transportu osób biorących udział w spotkaniach konsultacyjnych (w sumie na 5 spotkaniach dla zgłoszonej uprzednio liczby uczestników), w celu odbycia wizji terenowej. Transport przewidziany jest bezpośrednio po zakończonym spotkaniu z miejsca, w którym były one organizowane. Docelowe miejsce/miejsca przejazdu wskazane zostaną przez Zamawiającego. Usługa transportu obejmuje również przejazd powrotny do miejsca rozpoczęcia przejazdu. Całkowita liczba kilometrów przejazdu pomiędzy punktem początkowym a końcowym wynosić będzie do 50 km. Szacowany czas wynajmu autobusu wraz   
z kierowcą: do 3,5 godziny/spotkanie. Wykonawca zapewni środek transportu adekwatny do liczby osób biorących udział w spotkaniu. Dokładna liczba uczestników spotkania oraz całkowity czas trwania przejazdu zostanie przekazany Wykonawcy na co najmniej 4 dni przed datą spotkania.

W zakresie usługi transportowej Wykonawca zobowiązany jest do: zapewnienia kierowcy posiadającego wszelkie niezbędne dokumenty uprawniającego go do wykonania usługi oraz środka transportu, który spełnia aktualne badania techniczne i inne dokumenty warunkujące dopuszczenie pojazdu do ruchu.

* + 1. **Termin realizacji zamówienia**

Wykonawca będzie wykonywał zamówienie w okresie od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego do dnia 30 listopada 2019 roku. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o ostatecznej dacie każdego ze spotkań najpóźniej w terminie 21 dni przed jego organizacją. Wykonawca zobowiązany jest do podania Zamawiającemu dokładnego adresu i nazwy miejsca spotkania w terminie do 14 dni przed datą spotkania. Dokładna liczba uczestników spotkania zostanie przekazana Wykonawcy na co najmniej 4 dni przed datą spotkania.