



Załącznik nr 2 do ogłoszenia

Regulamin prowadzenia dialogu technicznego poprzedzającego ogłoszenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Produkcja filmu dokumentalnego o realizacji projektu Ochrona siedlisk kserotermicznych w obszarach Natura 2000 na Wyżynie Miechowskiej nr LIFE12 NAT/PL/000053”.

§1

Ilekróć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) Regulaminie – rozumie się przez to niniejszy regulamin dialogu technicznego;
- 2) Dialog techniczny: dialog techniczny poprzedzający ewentualne wszczęcie Postępowania, prowadzony jest na podstawie art. 31a-31c Ustawy Pzp.
- 3) Postępowanie- postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn. „Produkcja filmu dokumentalnego o realizacji projektu Ochrona siedlisk kserotermicznych w obszarach Natura 2000 na Wyżynie Miechowskiej nr LIFE12 NAT/PL/000053”.
- 4) Zamawiający – Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Krakowie;
- 5) Uczestniku – rozumie się przez to podmiot dopuszczony do niniejszego dialogu technicznego.
- 6) Ogłoszeniu – rozumie się przez to ogłoszenie o dialogu technicznym w przedmiocie realizacji zadania pn. „Produkcja filmu dokumentalnego o realizacji projektu Ochrona siedlisk kserotermicznych w obszarach Natura 2000 na Wyżynie Miechowskiej nr LIFE12 NAT/PL/000053”.
- 7) Zamówieniu – należy rozumieć przez to zadanie pn. „Produkcja filmu dokumentalnego o realizacji projektu Ochrona siedlisk kserotermicznych w obszarach Natura 2000 na Wyżynie Miechowskiej nr LIFE12 NAT/PL/000053”;
- 8) Komisji – rozumie się przez to zespół osób powołany w celu przeprowadzenia niniejszego dialogu technicznego.

§2

1. Dialog techniczny prowadzony będzie w sposób zapewniający transparentność, zachowanie uczciwej konkurencji, równe traktowanie Uczestników oraz podmiotów ubiegających się o uczestnictwo w Dialogu, w celu zgodnego z prawem przygotowania Postępowania.
1. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem Dialogu wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.

§3

1. Zamawiający powołuje Komisję, w celu przeprowadzenia Dialogu technicznego.
2. Komisja składa się co najmniej z trzech członków powołanych spośród pracowników Zamawiającego: Przewodniczący Komisji, Sekretarz Komisji oraz Członek Komisji.
3. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

5. Członkowie Komisji są zobowiązani działać w sposób przejrzysty, z zachowaniem zasady obiektywizmu, uczciwej konkurencji oraz równego i niedyskryminującego traktowania podmiotów biorących udział w Dialogu technicznym.

§4

1. Celem przeprowadzenia Dialogu jest uzyskanie od Uczestników informacji i wiedzy niezbędnej w przygotowaniu opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określenia warunków umowy ewentualnego Postępowania.
2. Przedmiotem Dialogu mogą być wszystkie zagadnienia techniczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, logistyczne itp. związane z ewentualną realizacją Postępowania zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.

§5

1. Dialog zostaje wszczęty poprzez zamieszczenie ogłoszenia o Dialogu na stronie internetowej <http://bip.krakow.rdos.gov.pl/>
2. Zamawiający po publikacji ogłoszenia, może pisemnie, telefonicznie lub poprzez pocztę elektroniczną bezpośrednio poinformować o wszczęciu Dialogu znane sobie podmioty, które w ramach prowadzonej działalności świadczą usługi będące przedmiotem planowanego Zamówienia.
3. Podmioty, o których mowa w ust. 2 nie mają obowiązku zgłosić udziału w Dialogu. Nieprzystąpienie do Dialogu nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych wykonawców przyszłego zamówienia prowadzonego przez Zamawiającego.
4. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Dialogu składa się w trybie, terminie i miejscu określonym w Ogłoszeniu. Komisja zastrzega sobie możliwość wezwania do uzupełnienia wniosku o dopuszczenie do udziału w Dialogu.
5. Po weryfikacji przez Komisję wniosku o dopuszczenie do udziału w Dialogu przesłanego drogą elektroniczną oraz załączonych do niego dokumentów, Zamawiający zawiadamia zainteresowane podmioty o ich dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia do udziału w Dialogu.
6. Wraz z informacją o dopuszczeniu do udziału w Dialogu Zamawiający, drogą elektroniczną zawiadamia Uczestnika o terminie pierwszego spotkania, a Uczestnik zobowiązany jest w terminie do 2 dni potwierdzić wskazany termin. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku przez Uczestnika Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykluczenia Uczestnika z Dialogu.
7. W wyjątkowych sytuacjach termin spotkania, na prośbę Uczestnika może zostać przesunięty.

§ 6

1. Dialog z Uczestnikami prowadzi Komisja.
2. Dialog prowadzony jest z poszczególnymi Uczestnikami z osobna, z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.
3. Dialog jest prowadzony w języku polskim, w przypadku przekazania przez Uczestnika materiałów w języku obcym, Zamawiający zwróci się do Uczestnika o ich przetłumaczenie na język polski.
4. Koszty związane z uczestnictwem w Dialogu ponoszą Uczestnicy. Koszty uczestnictwa w Dialogu nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, nawet wówczas, gdy pomimo przeprowadzonego Dialogu nie zostanie udzielone jakiegokolwiek zamówienie.
5. Ogłoszenie i prowadzenie Dialogu nie prowadzi do powstania obowiązku wszczęcia postępowania zamówieniowego ani też udzielenia zamówienia jakiegokolwiek Uczestnikowi.

§7

1. Z każdego spotkania z Uczestnikiem sporządzany jest przez Zamawiającego pisemny protokół ze spotkania, zawierający co najmniej: datę spotkania, dane osobowe osób obecnych, przebieg spotkania wraz z ustaleniami.
2. Protokoły ze spotkań są jawne dla Zamawiającego i Uczestnika oraz mogą być udostępnione, w zgodnym z prawem zakresie, wszystkim zainteresowanym podmiotom, z zastrzeżeniem nie ujawniania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

§8

1. Do kontaktu z Uczestnikiem we wszystkich sprawach przewidzianych w Regulaminie wyznaczony zostaje Sekretarz Komisji.
2. Sekretarz Komisji kontaktuje się z Uczestnikiem za pośrednictwem poczty elektronicznej lub numeru telefonu wskazanego we wniosku o dopuszczenie do udziału w Dialogu.

§9

1. Dialog będzie prowadzony do dnia, w którym Zamawiający uzna, iż osiągnięty został jego cel.
2. Zamawiający zakończy Dialog także w sytuacji, w której dalsze jego prowadzenie uzna za niecelowe.
3. Zamawiający może w każdym czasie zakończyć Dialog bez podawania uzasadnienia.
4. Zamawiający może zrezygnować z ogłoszenia a także z przeprowadzenia Postępowania.
5. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie, plany, oraz wszelkie inne dokumenty związane z Dialogiem pozostają w dyspozycji Zamawiającego

§10

1. Po zakończeniu Dialogu Komisja sporządza protokół końcowy z przeprowadzonego Dialogu.
2. Projekt protokołu końcowego może być konsultowany przez Zamawiającego z danym Uczestnikiem.
3. O zakończeniu Dialogu Zamawiający poinformuje wszystkich Uczestników.




21.XII.2014

Ekspert ds. administracyjno-prawnych
Projektu LIFE12 NAT/PL/000053


mgr Izabela Ziarnirowska

Koordinator projektu
Projektu LIFE12 NAT/PL/000053


mgr inż. Izabela Banaszewska

