

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Krakowie informuje, że:

1. organy składające wnioski o opinię, co do konieczności przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięcia, o uzgodnienie warunków realizacji przedsięwzięcia lub o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach proszone są o przedkładanie:

- kompletu dokumentów niezbędnych do wydania opinii/uzgodnienia/decyzji, zgodnie z art. 64 ust. 2 / art. 77 ust. 2/art. 74 ust. 1 ustawy ooś;
- karty informacyjnej przedsięwzięcia zawierającej w szczególności wszystkie informacje zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt. 5 ustawy ooś;
- raportu o oddziaływaniu na środowisko zawierającego wszystkie informacje wymagane zgodnie z zakresem określonym w postanowieniu organu właściwego do wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach;
- załączników do ww. wniosków (tj.: pisma, mapy, wnioski o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, karty informacyjne przedsięwzięcia, raporty ooś, itd.) w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione lub organy;
- wniosek winien być podpisany przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta ewentualnie przez inną osobę z upoważnienia wyżej wymienionych, a pozostałe dokumenty poświadczone za zgodność z oryginałem zgodnie z art. 76a, Kpa;
- pełnomocnictwa w oryginale lub urzędowo poświadczonym odpisie pełnomocnictwa zgodnie z art. 33§ 3 Kpa w przypadku, gdy organ lub inwestor występuje poprzez pełnomocnika;

Dodatkowo wskazane jest przedkładanie:

- informacji, czy inwestycja będzie realizowana ze środków unijnych lub czy planuje się pozyskanie ww. środków – jeśli tak to z jakiego programu operacyjnego i nr projektu (działania);
- wersji elektronicznej (CD), załączników do wniosków o wydanie opinii/uzgodnienia/decyzji;
- wykazu stron postępowania, podpisanego przez osobę upoważnioną lub informacji o zastosowaniu art. 49 Kpa;
- informacji przed jaką decyzją wydawana będzie decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach;
- informacji zawartych w art. 63 ust. 1 ustawy ooś w kartach informacyjnych przedsięwzięcia;
- mapy obejmującej teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz obejmującej obszar, na który będzie oddziaływać inwestycja z zaznaczeniem lokalizacji przedsięwzięcia.

UWAGI:

Dokument wymagany w postępowaniu dotyczącym uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko to „karta informacyjna przedsięwzięcia” należy stosować takie nazewnictwo (a nie np.: informacja o planowanym przedsięwzięciu). Organ wydający decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach winien jest

weryfikować dokumentację przekazywaną do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi, co usprawni wydawanie opinii/uzgodnień.

2. wnioskodawcy składający wnioski o uzgodnienie inwestycji leżących w kompetencji Wydziału Zapobiegania i Naprawy Szkód w Środowisku oraz Informacji o Środowisku proszeni są o przedkładanie:

- kompletów dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku zgodnie z odpowiednimi ustawami wymienionymi w Instrukcji w nawiązaniu do art. 64 ust. 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego;
- oryginalnych dokumentów (tj. KRS, wypis i wyrys z MPZP, zaświadczenie o wpisie do ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające tytuł prawny do terenu czy potwierdzające, że wnioskodawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym) bądź kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione;
- pełnomocnictwa w oryginale lub urzędowo poświadczonym odpisie pełnomocnictwa zgodnie z art. 33 § 3 Kpa w przypadku, gdy wnioskodawca występuje poprzez pełnomocnika.

Informacja dotycząca wymogów, jakie powinny spełniać składane do urzędu kopie map ewidencyjnych oraz wypisy z rejestru gruntów.

Przypominamy, że zgodnie z obowiązującym orzecznictwem, wypisy z rejestru gruntów oraz kopie map ewidencyjnych muszą spełniać wymagania określone w przepisach prawa, w innym przypadku nie będą stanowić dokumentu urzędowego i zostaną potraktowane jako niewiarygodny dowód w sprawie.

Mając powyższe na względzie, przygotowując dokumenty wymagane przy składaniu wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, należy zwrócić uwagę na treść i formę przedkładanych kopii map ewidencyjnych oraz wypisów z rejestru gruntu tj.:

- kopie map ewidencyjnych winny spełniać wymogi określone w § 28 ust. 3 i § 52 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków oraz wymogi określone w Załączniku Nr 5 do ww. rozporządzenia;
- wypisy z rejestru gruntów powinny spełniać wymogi określone w § 52 ust. 1 oraz Załączniku Nr 5 do przytaczanego powyżej rozporządzenia.