



Kraków, dnia 29 grudnia 2016 r.

Znak: WO.2232.9.2016.MSi

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z koniecznością zapewnienia od dnia 3 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r. w lokalizacji przy: ul. Daszyńskiego 3, Stary Sącz.....usługi utrzymania w czystości lokali wykorzystywanych przez Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Krakowie.

**zapraszamy Państwa do złożenia oferty
na ww. usługi**

1. Parametry/Opis przedmiotu zamówienia:

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego: SZCZEGÓŁOWY OPIS DOTYCZĄCY WARUNKÓW WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego: FORMULARZ OFERTOWY

Załącznik nr 3 Wzór umowy dla zleceniobiorcy.

2. Warunki, które musi spełniać Wykonawca, aby móc ubiegać się o wykonanie zamówienia:

Udokumentowanie co najmniej 1 roku.....doświadczenia w wykonywaniu usług sprzątnia pomieszczeń należących do jednostek budżetowych.

Jeśli Wykonawca do godziny składania ofert nie wykaże spełniania ww. warunku, oferta Wykonawcy nie będzie brana pod uwagę.

3. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest w cenie oferty ująć wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

Zakup środków czystości i urządzeń do sprzątnia będzie w gestii zamawiającego.

4. Sposób przygotowania oferty:

1) Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę;

2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i zawierać:

a) imię i nazwisko lub nazwę, dokładny adres wykonawcy wraz z numerem telefonu, ewentualnie faxu oraz adres e-mail,

b) datę sporządzenia oferty,

c) określenie przedmiotu oferty,

- 3) Oferta musi być przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści; RDOŚ dopuszcza możliwość składania oferty w formie elektronicznej – w postaci skanów podpisanych dokumentów;
 - 4) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy;
 - 5) Oferowana cena powinna być wyrażona w polskich złotych, z uwzględnieniem wartości brutto.
5. Kryteria, którym RDOŚ będzie się posługiwać przy wyborze najkorzystniejszej oferty będą następujące: cena.
6. Termin i miejsce składania ofert:
- drogą elektroniczną na adres: sekretariat.krakow@rdos.gov.pl do dnia 02.01.2017r. do godz. 14⁰⁰ albo
 - w sekretariacie RDOŚ w Krakowie Plac Na Stawach 3, pokój 218 do dnia 02.01.2017r. do godz. 14⁰⁰
7. RDOŚ zastrzega sobie prawo do:
- 1) Odstąpienia od zawarcia umowy w przypadku gdy cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę, jaką RDOŚ w Krakowie, jest w stanie przeznaczyć na wykonanie przedmiotu zamówienia;
 - 2) Powiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty tylko wybranego wykonawcę, a pozostałych wyłącznie na ich wniosek;
 - 3) Zawarcia umowy tylko z wykonawcą wybranym w oparciu o podane kryterium oceny ofert;
 - 4) Nieuwzględnienia ofert Wykonawców niespełniających warunku określonego w pkt II oraz ofert otrzymanych po terminie.

Pytania dotyczące niniejszego zapytania należy kierować na adres e-mail: marek.siemieniec.krakow@rdos.gov.pl, tel. 12 619-81-40

RDOŚ informuje, że przedmiotowe zaproszenie nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 913, z późn. zm.).

Z up. Regionalnego Dyrektora
Ochrony Środowiska w Krakowie
Siemieniec
mgr Marek Siemieniec
Naczelnik Wydziału Organizacyjnego

**SZCZEGÓŁOWY OPIS DOTYCZĄCY WARUNKÓW WYKONANIA
ZAMÓWIENIA**

**Lokalizacja: Wydział Spraw Terenowych w Starym Sączu, ul. Daszyńskiego 3
Powierzchnia użytkowa 236,34 m² na parterze**

| Lp. | Przedmiot | Czynność | Częstotliwość wykonania |
|------------|---------------------------------|----------------------|--------------------------------|
| 1. | Kosze na śmieci | opróżnienie | codziennie |
| 2. | Lampy na biurkach | wytarcie | raz w tygodniu |
| 3. | Lampy sufitowe | umycie | raz na kwartał |
| 4. | Telefony | wytarcie | raz w tygodniu |
| 5. | Ściany, okna | omiatanie z pajączyn | raz na kwartał |
| 6. | Parapety | wytarcie | 2 razy w tygodniu |
| 7. | Szafy | wytarcie | raz w tygodniu |
| 8. | Obrazy | wytarcie | raz w tygodniu |
| 9. | Kaloryfery | wytarcie/odkurzanie | raz w tygodniu |
| 10. | Biurka, ławy, stoły | wytarcie | co drugi dzień |
| 11. | Drzwi | wytarcie | raz w tygodniu |
| 12. | Meble tapicerowane | odkurzanie | dwa razy w tygodniu |
| 13. | Podłogi drewniane | wytarcie na mokro | co drugi dzień |
| 14. | Wykładzina podłogowa i dywanowa | odkurzanie | co drugi dzień |
| 15. | Regały | wytarcie | raz w tygodniu |
| 16. | Listwa podłogowa | wytarcie na mokro | raz w tygodniu |
| 17. | Przewody telefoniczne | wytarcie na mokro | raz w miesiącu |
| 18. | Metalowe części | wytarcie | raz w tygodniu |
| 19. | Włączniki oświetlenia | wytarcie | raz w tygodniu |
| 20. | Powierzchnie oszklone | wytarcie na mokro | raz w tygodniu |
| 21. | Umywalki | umycie | codziennie |
| 22. | Armatura | umycie | codziennie |
| 23. | Lustra w toaletach | umycie | codziennie |
| 24. | Lustra w pokojach | umycie | raz w tygodniu |
| 25. | Urządzenia sanitarne | umycie | codziennie |
| 26. | Glazura w łazienkach | umycie, wytarcie | codziennie |
| 27. | Podłoga w łazienkach | umycie, wytarcie | codziennie |
| 28. | Okna | umycie | 2 razy w roku |

Oznaczenie sprawy: WO.2232.9.2016.MSi

FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA z dnia

(pieczęć/podpis Wykonawcy)

Zamawiający: RDOŚ w Krakowie

1. Ja/My, niżej podpisani:

.....

działając: w imieniu i na rzecz firmy/ w imieniu własnym:

.....

.....

(nazwa, adres, tel., fax., email)

w odpowiedzi na zaproszenie do złożenia ofert na usługę utrzymania w czystości lokali wykorzystywanych przez RDOŚ w Krakowie znajdujących się pod adresem w okresie od 03.01.2017 r. do 31.12.2017 r., składam niniejszą ofertę.

2. Oświadczam/y, że po zapoznaniu się ze szczegółowym opisem dotyczącym warunków wykonania zamówienia nie wnoszę/ nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz mam/y konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
3. Oferuję/oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie ze szczegółowym opisem dotyczącym warunków udzielenia zamówienia w pełnym zakresie.
4. Oferuję/oferujemy realizację zamówienia za cenę:

cena brutto za okres od 03.01.2017 r. do 31.12.2017 r. zł

(słownie złotych:.....)

cena brutto za każdy miesiąc zł

(słownie złotych:.....)

*w tym podatek VAT wg stawki, w wysokości

..... zł

(słownie złotych:.....)

***wartość netto:**zł

(słownie złotych:.....)

***cena brutto za każdy miesiąc** zł

(słownie złotych:.....)

5. Zamówienie wykonam/y w terminie wymaganym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam, że projekt umowy stanowiący załącznik do zaproszenia do złożenia oferty został przeze mnie zaakceptowany (**bez uwag / z uwagami**) zobowiązuję się w przypadku wybrania naszej / mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

***nie dotyczy podmiotów prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą**

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis / pieczęć imienna osoby
upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy)

UMOWA nr/2017/RDOŚ/WO

zawarta w dniu pomiędzy:

Regionalną Dyрекcyjną Ochrony Środowiska w Krakowie, Plac Na Stawach 3, 30-107 Kraków, reprezentowaną przez:

Pana Rafała Rosteckiego – Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Krakowie, zwaną dalej „Zleceniodawcą”,

a zwaną dalej „Zleceniobiorcą”.

§ 1

1. Zleceniobiorca, w ramach zlecenia, zobowiązuje się do realizacji usługi utrzymania czystości w pomieszczeniach użytkowanych przez Zleceniodawcę w budynku przy
2. Szczegółowy opis dotyczący warunków wykonania zamówienia określony został w załączniku nr 1 do umowy.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 03.01.2017 r. do dnia 31.12.2017 r.

§ 3

Zleceniobiorca zobowiązuje się do :

- 1) świadczenia usług określonych w umowie z należytą starannością;
- 2) prowadzenia co miesięcznej ewidencji godzin pracy; której wzór stanowi załącznik nr 2, ewidencja będzie dostarczana przez zleceniobiorcę zleceniodawcy do weryfikacji do godz. 15.30 ostatniego dnia roboczego miesiąca, którego dotyczy,
- 3) przestrzegania obowiązujących regulaminów dotyczących ruchu osobowego w obiektach wykorzystywanych przez Zleceniodawcę, pobierania i zdawania kluczy oraz stosowania się do przepisów ppoż. i bhp.

§ 4

Zleceniodawca zobowiązuje się do:

- 1) udostępnienia Zleceniobiorcy pomieszczeń o których mowa w § 1;
- 2) określenia godzin, w których świadczone będą usługi objęte umową;
- 3) wypłaty wynagrodzenia za wykonywanie zlecenia w wysokości i na warunkach określonych w § 5.

§ 5

1. Wynagrodzenie miesięczne Zleceniobiorcy za wykonanie zlecenia strony ustalają na łączną kwotę brutto:(słownie złotych:, 00/100).
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania rachunku wystawionego przez Zleceniobiorcę dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Krakowie, Plac Na Stawach 3, 30-107 Kraków.
3. Rachunek winien odpowiadać wymaganiom formalnym wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawnych określających warunki, jakim muszą odpowiadać dowody księgowe.

§ 6

1. W razie niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Zleceniobiorcę obowiązków wynikających z umowy Zleceniodawca uprawniony będzie do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia po uprzednim wezwaniu Zleceniobiorcy do należytego wykonania przedmiotu umowy.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.
3. Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Strony umowy mogą ją wypowiedzieć w każdym czasie.
2. Okres wypowiedzenia ustala się na 30 dni od dnia otrzymania wypowiedzenia w formie pisemnej przez drugą stronę.
3. W razie wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze stron Zleceniodawca wypłaci Zleceniobiorcy część wynagrodzenia odpowiadającą czynnościom wykonanym przez Zleceniobiorcę do dnia rozwiązania umowy.

§ 8

Niniejsza umowa nie rodzi skutków prawnych w zakresie uprawnień pracowniczych ze stosunku pracy, a Zleceniobiorcę obciążają obowiązki w zakresie rozliczeń podatkowych.

§ 9

1. Strony zgodnie oświadczają, iż dążyć będą do ugodowego rozwiązywania wszelkich sporów mogących wyniknąć z umowy.
2. Spory, których nie można będzie zakończyć na drodze ugodowej, będą rozstrzygnięte przez sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Zleceniodawcy.

§ 10

Zleceniobiorca nie może bez pisemnej zgody Zleceniodawcy powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej.

§ 11

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
ZLECENIODAWCA

.....
ZLECENIOBIORCA